

# 账务报销及相关业务培训

学校财务处

2025年7月2日

# 目录

• CONTENTS

- 01 前言**
- 02 报销的通用逻辑**
- 03 常用业务讲解**
- 04 其他**



# 前言

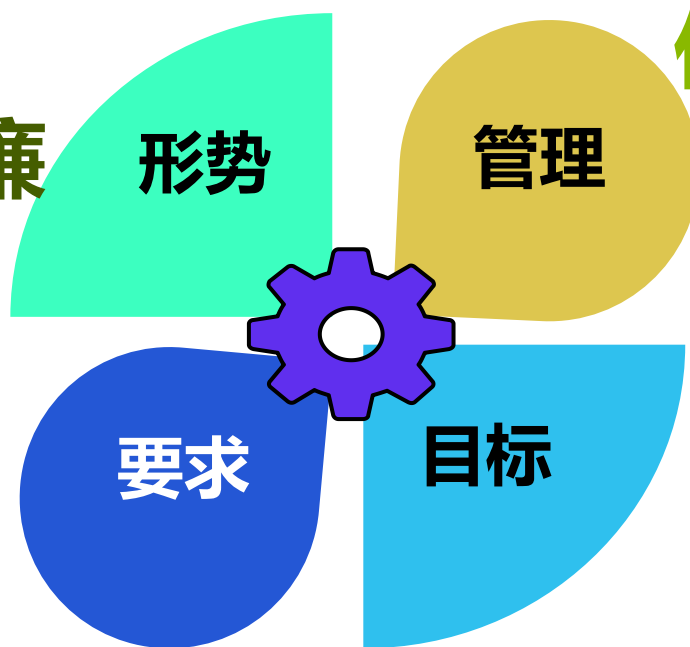
**与经济相关的事无小事，要以严谨负责的态度办理每一笔经济业务，使之经得起后续的审计与检查。**

贯彻中央八项规定精神

党风廉政、反腐倡廉

落实“习惯过紧日子”要求

规矩意识、责任意识



作风建设、效能建设

管理效率、服务质量

财务管理进一步规范，报销审核进一步加强

报销人

报销“难”！

为什么要提供这么多附件？

为什么要写说明？

为什么我觉得合理的业务不能报销？

.....

信息不对称

合理不合规

会计

审核“难”！

怎样才能做好审核把关？

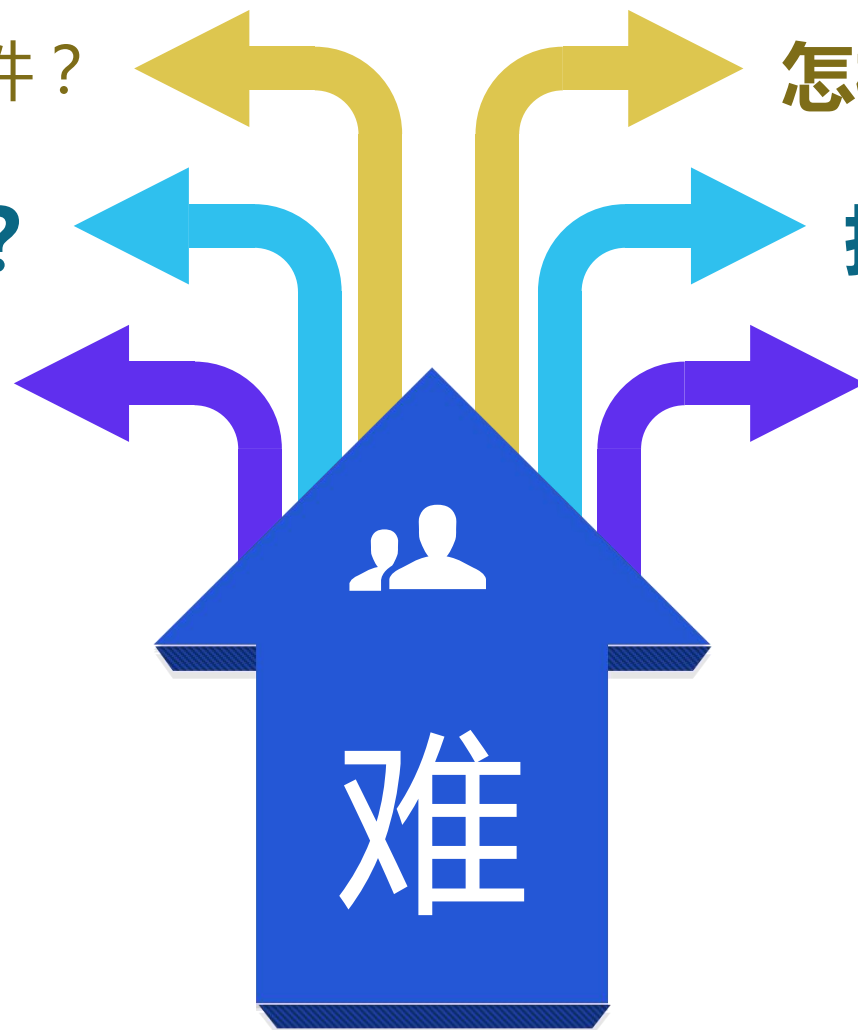
执行政策的硬性要求

怎样把握报销尺度？

.....

制度为依据

合规不合理



# 退单常见问题

- 缺签字：经办人、验收人、领款人
- 发票不符合要求：发票类别、购买方信息、印章
- 缺附件：合同、测试报告、支付截图、接件清单、公务出行登记表等
- 缺明细：发票上只有金额的都要提供
- 票据未粘贴或粘贴不规范：影像化基础工作
- 收款人信息有误：付款失败
- 审批未前置或不一致：出差、采购、小型基建、接待等
- 缺少必要业务流程：项目监理等
- 未及时办理报销：票据跨期
- 未按规定办理业务：使用现金支付、采购机票截图不符合要求等



## 怎样解决报销“难”的问题？

### 报销业务的通用逻辑

经费用途相符；报销标准准确；  
签批手续齐全；发票附件完备。

# 目前在用的与财务报销相关的政策、法规、制度

➤ 上级部门发布：50余项

➤ 学校制定：37项

《云南农业大学账务处理规定》

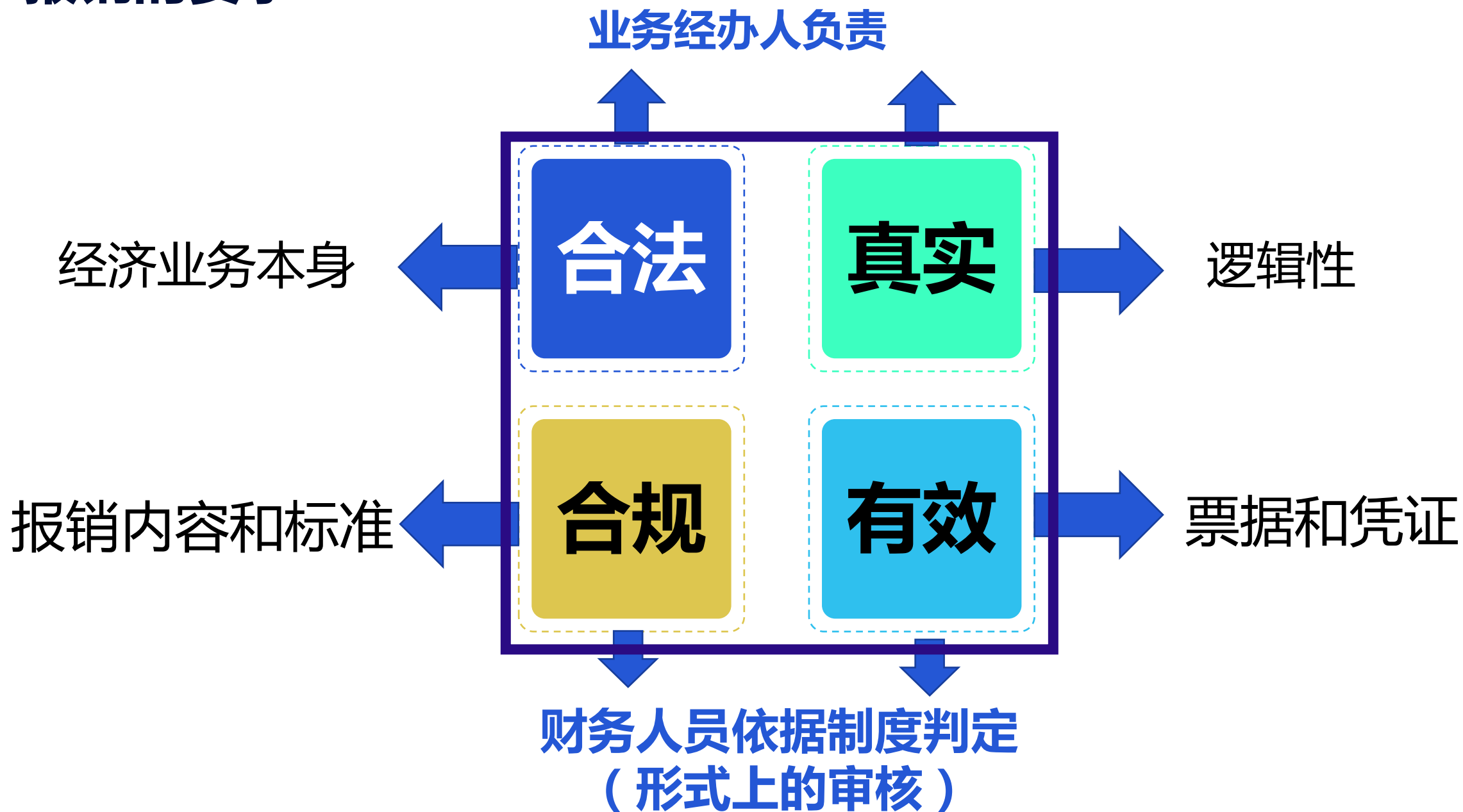
《云南农业大学差旅费管理办法》

| 规章制度                             |  |
|----------------------------------|--|
| <div>搜索</div>                    |  |
| 标题                               |  |
| 云南农业大学国内公务接待管理规定（2024.8）         |  |
| 云南农业大学材料、低值品、易耗品管理暂行办法（2024.10）  |  |
| 云南农业大学采购管理暂行办法（2024.10）          |  |
| 科研合同管理办法、纵向科研项目及经费管理办法、横向科研项目    |  |
| 云南农业大学差旅费管理办法（2023.11）           |  |
| 云南农业大学经费审批管理办法（2023.11）          |  |
| 云南农业大学收费管理办法（2023.11）            |  |
| 云南农业大学公务卡管理办法（2023.11）           |  |
| 云南农业大学预算管理办法（2023.11）            |  |
| 云南农业大学票据管理办法（2023.11）            |  |
| 云南农业大学科研经费调账管理规定（2021.12）        |  |
| 云南农业大学学生综合管理经费使用管理办法（2021.12）    |  |
| 云南农业大学账务处理规定（2021.12）            |  |
| 云南农业大学往来款管理办法（2021.12）           |  |
| 云南农业大学其他收入管理办法（2021.12）          |  |
| 云南农业大学科研经费管理补充规定（2020.9.30）      |  |
| 云南农业大学科研经费管理办法、云南农业大学科研项目间接经     |  |
| 云南农业大学动态奖励性绩效管理办法（2021.8）        |  |
| 云南农业大学引进人才科研启动经费管理办法（2021.4.8）   |  |
| 云南农业大学学科建设经费使用与管理暂行办法（2020.3.17） |  |

## 经济责任制原则

- **经办人**：对经济业务的真实性、票据的合法性、有效性负责。
- **经费负责人**：对报销业务合规性、真实性、合理性负责。
- **审批人**：谁主管、谁审批、谁负责；对经济事项的真实性、合法性进行审核（领导和监管职责）。  
购买实物的，由经办人和所在部门验收人对实物的质量和数量负责。

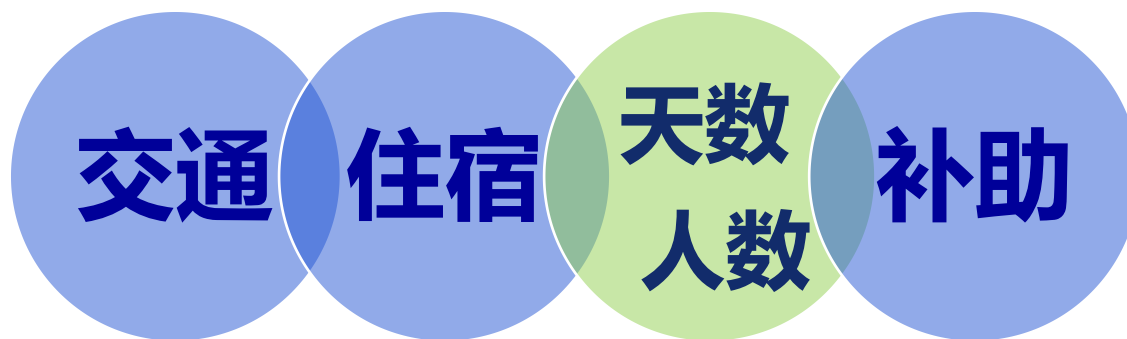
## ● 报销的要求



# 逻辑性是对真实性的支撑（形式上）

## 实例1.差旅费

- 出差时间段、出差人重合
- 出差审批单、差旅费报销单、票据内容不一致



## 实例2.发票开具时间早于合同订立日期

## 具体要求--经费用途相符

**基本运行类经费：按预算用途**

**发展类项目经费：**

**依据归口管理的职能部门制定的经费管理办法规定的用途。**

- 《云南农业大学引进人才科研启动经费管理办法》
- 《云南农业大学学科建设经费使用管理办法》
- 《云南农业大学本科教学日常运行与建设经费管理办法》
- 《云南农业大学学生综合管理经费使用管理办法》
- 《云南农业大学“三区”科技人才科技特派员工作经费管理办法》-----

## 具体要求--经费用途相符

**《云南农业大学“三区”科技人才科技特派员工作经费管理办法》（校政发〔2023〕33号）**

**第三条 .....工作经费使用范围一般包括差旅费用、培训费、材料费和保险费等，不得购置办公桌椅、电脑、打印机、照相机、投影仪、移动硬盘、U 盘等办公用品。**

## 具体要求-- 报销标准准确

**严格执行相关文件规定**

**公务接待费：陪餐人数、餐标**

**会议费：综合定额、会议定点场所（《党政机关会议定点管理办法》）**

**差旅费：城市间交通费（按规定等级）**

**住宿费（延迟退房产生的费用）**

**伙食补助、市内交通费**

.....

**签：经办人签字是否完备**

**经办人、验收人（购实物）**

**批：是否按经费的审批权限完成审批**

**（可查阅审批权限一览表）**

# 经费审批权限一览表

| 审批人<br>单笔金额 | 项目负<br>责人 | 部门（学<br>院）负责<br>人 | 业务主管部<br>门（归口管<br>理职能部门） | 财务处 | 预算经费对<br>应业务分管<br>校领导 | 分管财务<br>校领导 | 校长 |
|-------------|-----------|-------------------|--------------------------|-----|-----------------------|-------------|----|
| 小于10万元      | √         | √                 |                          |     |                       |             |    |
| 10万元（含）     | √         | √                 | √                        |     |                       |             |    |
| 30万元（含）     | √         | √                 | √                        | √   | √                     |             |    |
| 50万元（含）     | √         | √                 | √                        | √   | √                     | √           |    |
| 100万元（含）    | √         | √                 | √                        | √   | √                     | √           | √  |

《云南农业大学经费审批管理办法》（校政发[2023]162号）于2023年11月29日执行。

### 什么是有效的原始凭证？

**发票：抬头、印章  
经办人、验收人签字**

**其他附件：经办人签字、单位印章**

注：当电子票与纸质票不一致时以电子票为准  
云南省行政事业单位资金往来结算票据



No 00290977

530000

付款单位：

重庆汇贤优策科技股份有限公司 2022

12月30日

收款项目

金额

保证金

90,000.00

备注：

金额合计(小写)

云南农业大学  
财务专用章  
90,000.00  
玖万元整

金额合计(大写)

收款单位(印章)：

收款人：

刘宗芳

经办人：

刘宗芳

第二联：收据

昆明云波印刷有限公司印制 04251220



032002200704

# 江苏增值税普通发票



No 04908232

032002200704

04908232

开票日期: 2023年05月18日

校验码 71481 95441 08181 80703

苏税函[2022]119号 江苏凤阳扬州鑫华印刷有限公司

|              |                                                                                                                              |        |                                                                                                              |    |              |         |    |        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|---------|----|--------|
| 购买方          | 名称: 云南农业大学<br>纳税人识别号: 1253000043120331X7<br>地址、电话: 昆明市盘龙区金黑公路95号0871-65220861<br>开户行及账号: 中国农业银行股份有限公司昆明裕康支行24014501040000342 | 密码区    | 04548+2370889667*6/**0<475-3<2976><28<>*71-449>6698+5532<328-7-<109>8596+4*6>8886475>+*097+->2863*41-0+89>78 |    |              |         |    |        |
| 货物或应税劳务、服务名称 |                                                                                                                              | 规格型号   | 单位                                                                                                           | 数量 | 单价           | 金额      | 税率 | 税额     |
| *住宿服务*住宿费    |                                                                                                                              |        | 天                                                                                                            | 1  | 330.18867925 | 330.19  | 6% | 19.81  |
| 合计           |                                                                                                                              |        |                                                                                                              |    |              | ¥330.19 |    | ¥19.81 |
| 价税合计(大写)     |                                                                                                                              | 叁佰伍拾圆整 |                                                                                                              |    | (小写) ¥350.00 |         |    |        |
| 销售方          | 名称: 徐州油龙酒店管理有限公司<br>纳税人识别号: 91320300330981809D<br>地址、电话: 徐州市泉山区翟山新村VI区44幢 051683996878<br>开户行及账号: 工行泉山支行1106021109210143789  | 备注     |                                                                                                              |    |              |         |    |        |

发票已验真, 验真人: [Redacted]

经办人: [Redacted]

2023.5.26

2023.5.25

收款人: 李小凤

复核: 丁妍

开票人: 王洁

销售方: (章)

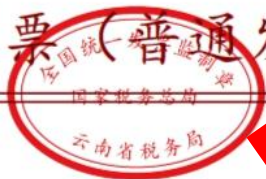


第二联: 发票联 购买方记账凭证

全面数字化的电子发票（全电发票）



电子发票（普通发票）



发票号码: 23532000000000650283

开票日期: 2023年04月29日

打印出来的发票  
要有税局监制章

|          |                                                      |                  |                                             |                                     |                  |              |        |        |
|----------|------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|--------------|--------|--------|
| 购买方信息    | 名称: 云南农业大学                                           |                  | 销售方信息                                       | 名称: 澜沧华隆大酒店                         |                  |              |        |        |
|          | 统一社会信用代码/纳税人识别号: 1253000043120331X7                  |                  |                                             | 统一社会信用代码/纳税人识别号: 92530828MA6KAHBK0X |                  |              |        |        |
| 项目名称     |                                                      | 规格型号             | 单位                                          | 数量                                  | 单价               | 金额           | 税率/征收率 | 税额     |
| *住宿服务*住宿 |                                                      |                  | 天                                           | 3                                   | 281.132075471698 | 843.40       | 6%     | 50.60  |
| 合计       |                                                      |                  |                                             |                                     |                  | ¥843.40      |        | ¥50.60 |
| 价税合计（大写） |                                                      |                  | <input checked="" type="checkbox"/> 捌佰玖拾肆圆整 |                                     |                  | (小写) ¥894.00 |        |        |
| 备注       | 购方开户银行:-; 银行账号:-;                                    |                  |                                             |                                     |                  |              |        |        |
|          | 销方开户银行:澜沧拉祜族自治县农村信用合作社联合社营业部; 银行账号:0800007718105012; |                  |                                             |                                     |                  |              |        |        |
|          |                                                      | 收款人:夏院花; 复核人:刘艳; |                                             |                                     |                  |              |        |        |

此发票已验真  
经办：张三 2023.6.8

开票人: 苏小珍

下载次数: 2

# 电子发票（铁路电子客票）：

发票号码

电子发票（铁路电子客票）

开票日期

发票号码:243120

开票日期:2024年08月01日

上海站  
Shanghai

D952

合肥南站  
Hefeinan

2024年08月01日 08:30开

12车03A号

二等座

票价: ¥ 182.00

可抵扣进项税额

二维码

金额: ¥ 166.97

税率:9%

税额: ¥ 15.03

53.213X

旅客姓名

旅客身份证件信息

购买方单位名称

购买方统一社会信用代码

电子客票号:300712A086080293486312024

购买方名称

统一社

买票请到12306 发货请到95306

中国铁路祝您旅途愉快

电子发票（航空运输电子客票行程单）：

国内国际标识：国内

电子发票（航空运输电子客票行程单）



开票状态：正常

发票号码：24

|                   |  |               |           |                          |            |                     |              |             |                 |       |         |
|-------------------|--|---------------|-----------|--------------------------|------------|---------------------|--------------|-------------|-----------------|-------|---------|
| 旅客姓名<br>■坚        |  | 有效身份证件号码<br>3 |           |                          |            | 签注                  |              |             |                 |       |         |
|                   |  | 承运人           | 航班号       | 座位等级                     | 日期         | 时间                  | 客票级别/客票类别    | 客票生效日期      | 有效截止日期          | 免费行李  |         |
| 自：南昌 昌北           |  | 国航            | CA8640    | S                        | 2024-10-05 | 10:50               | S/CA2Z242407 |             |                 | 20K   |         |
| 至：北京 大兴           |  |               |           |                          |            |                     |              |             |                 |       |         |
| 至：                |  |               |           |                          |            |                     |              |             |                 |       |         |
| 至：                |  |               |           |                          |            |                     |              |             |                 |       |         |
| 至：                |  | 票价            | 燃油附加费     | 增值税税率                    | 增值税税额      | 民航发展基金              | 其他税费         | 合计          |                 |       |         |
|                   |  | CNY 844.04    | CNY 45.87 | 9%                       | CNY 80.09  | CNY 50.00           | CNY 0.00     | CNY 1020.00 |                 |       |         |
| 电子客票号码：5          |  |               |           |                          |            |                     |              | 验证码：46      |                 | 提示信息： | 保险费：xxx |
| 销售网点代号：F1         |  |               |           | 填开单位：中国国际航空股份有限公司（APP渠道） |            |                     |              |             | 填开日期：2024-11-11 |       |         |
| 购买方名称：小（北京）有限责任公司 |  |               |           |                          |            | 统一社会信用代码/纳税人识别号：911 |              |             |                 |       |         |

# 发票查验途径:

微信小程序——招财云票



# 云南通用机打发票



发票代码 153001814054

发票号码 00280909

行业分类:

其他未列明服务业

2019年03月09日

付款方名称: 云南农业大学

付款方识别号: 1253000043120381X7

| 货物或劳务名称 | 规格 | 单位 | 单价  | 数量   | 金额     |
|---------|----|----|-----|------|--------|
| 打印费     |    |    | 0.1 | 8109 | 810.90 |
| 装订费     |    |    | 4   | 40   | 160.00 |

合计人民币(大写): 玖佰柒拾元玖角整 合计: 970.90

备注:

发票代码: 153001814054 发票号码: 00280909 (如与右上角印刷码不一致, 发票无效)

收款方名称(签章): 昆明市盘龙区创美复印店

收款方识别号: 92530103MA6KYB036M 开票人: 刘湘伟



经办人: [Signature] 验收人: [Signature] 2019.3.9

| 时间        | 打印复印 | 文件名称                | 单价   | 数量          |
|-----------|------|---------------------|------|-------------|
| 2018.5.29 | 复印   | 校内                  |      | ¥149.00     |
| 5.31      | 复印装订 | 校内处内印内相无装订          |      | 20本 ¥490.00 |
| 9.9       | 彩打   | 收费处A4               |      | ¥160.00     |
| 10.16     | 打印装订 | 2018年10月统计报表        |      | 10本 ¥735.00 |
| 12.3      | 打印装订 |                     |      | 2本 ¥42.00   |
| 12.14     | 复印装订 | 2018年年度汇报, 岗位职责(戴强) |      | 5套 ¥44.00   |
| 12.25     | 彩打   | 2017年年度汇报, 岗位职责(戴强) |      | 3本 ¥15.00   |
| 2019.1.16 | 名片   |                     |      | ¥80.00      |
| 1.22      | 打印装订 |                     |      | ¥36.00      |
| 2.26      | 装订   | 2018年度汇报            | 62/本 | 33本 ¥192.00 |
| 3.7       | 装订   | 2018年度汇报            | 62/本 | 32本 ¥192.00 |
|           |      | 合计: 2814.90         |      |             |

# 复印清单

2019年3月9日

| 项目 | 单价     | 数量    | 金额       |
|----|--------|-------|----------|
| 打印 | 0.1元/张 | 8109张 | ¥810.90元 |
| 装订 | 4元/本   | 40本   | ¥160.00元 |
| 印刷 | 元/本    | 本     | ¥元       |
| 彩印 | 元/张    | 张     | ¥元       |
| 布标 | 元/米    | 米     | ¥元       |

大写(金额): ①仟玖佰柒拾元玖角玖分正 共计: 970.90元

户名: 昆明市盘龙区创美复印店

电话: 0871-65220050/13808737595

开户行: 昆明市盘龙区农村信用合作联社茨坝信用社 账号: 0200034536992012

**“存在原始凭证不合规、报销依据不充分情形”**

## 具体要求--发票及附件完备

**附件：对经济业务的补充说明（审批-过程-结果）**

- **审批单（需要事前审批的）**
- **合同(骑缝章)、验收证明、审核报告**
- **清单（发票上未注明数量、单价、金额的）**
- **用稿通知.....**

# ●经济业务流程

事前

获得许可

事中

收集票据

事后

填单签批

支撑依据，环环相扣



## 建议



**了解相关经费（业务）管理制度**



**按要求收集相关原始凭证**



**由相对固定的人员办理报销  
（尽量由经办人办理报销手续）**

# 常用业务讲解

1. 采购业务
2. 劳务费报销
3. 外拨款科研协作费报销
4. 项目结余资金管理
5. 支付失败
6. 借款及预借发票

# I 采购业务

## 招标采购分类

| 类型           | 直接采购或<br>实施    | 招标采购领<br>导小组审批<br>后直接采购<br>或实施 | 招标采购领导<br>小组审批（按最低<br>价评标法、综合<br>评分法、单一来<br>源方式开展采<br>购） | 校采             | 政采            |
|--------------|----------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| 货物、服务和工<br>程 | 小于 <b>0.5万</b> | <b>0.5-5万</b>                  | <b>5-20万</b>                                             | <b>20-60万</b>  | <b>60万以上</b>  |
| 科研仪器设备       | 小于 <b>0.5万</b> | <b>0.5-5万</b>                  | <b>5-20万</b>                                             | <b>20-100万</b> | <b>100万以上</b> |

注意事项：学院（部门）自行采购项目单项或批量3万元（含）以上、固定资产1万元（含）以上须签订合同。

## II 劳务费报销

- 1.发放范围：在职人员仅能从科研项目（非项目组成员）和党费中领取劳务费；
2. 发放方式：在职人员汇入工资，校外人员打卡发放（原则上报销人不得代领）；
- 3.注意：评审费、咨询费、讲座费等发放须提供相关证明材料或情况说明（列明工作时间段、地点、内容、人员名单及职称）。

## II 劳务费报销

# 云南农业大学人事处文件

校人发〔2021〕13号

### 关于印发《云南农业大学引进人才科研启动经费 管理办法》的通知

**第十条** 科研启动经费不能提取科研管理费和科研绩效。

**第十一条** 科研启动经费原则上不能用于人员费的支出，如：咨询费、评审费、劳务费、研究生助研补贴等，确因工作需要支出的，须报人事处和财务处审批。

## **II 劳务费报销标准**

### **1.学校有规定的按规定执行**

**《云南农业大学本科生、研究生学位论文开题、中期考核、实践考核、论文评审及答辩环节的费用发放规定》；《云南农业大学“三区”科技人才科技特派员工作经费管理办法》等。**

### **2.省级科研项目执行《云南省科技计划项目资金管理办法》（云财规[2021]10号）相关规定；**

### **3.相关制度没有规定的，执行《云南省省级财政个人劳务服务类支出预算定额标准（试行）》（云财评审[2016]41号）**

# 云南省财政厅文件 云南省科学技术厅

云财规〔2021〕10号

## 云南省财政厅 云南省科学技术厅 关于印发《云南省科技计划项目 资金管理办法》的通知

各州市财政局、科技局，各高校、科研院所、企业：

为进一步规范和加强我省科技计划项目资金管理，提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》《国务院办公厅关于改革完善中央财政科研经费管

2. 专家咨询费是指在项目研究开发过程中支付给临时聘请的咨询、论证及绩效评价等专家的费用。参与本项目研究和管理的相关工作人员不得领取专家咨询费。发放标准：

（1）会议形式（含网络视频会议）专家咨询费标准：高级专业技术职称人员的专家咨询费标准为 1500—2400 元/人/天（税后）；其他专业人员的专家咨询费标准为 900 元/人/天（税后）；院士、全国知名专家，可按照高级专业技术职称人员的专家咨询费标准上浮 50%。

# 云南农业大学文件

校政发〔2023〕33号

## 云南农业大学关于印发“三区”科技人才 科技特派员工作经费管理办法的通知

各学院、部门：

《云南农业大学“三区”科技人才科技特派员工作经费管理办法》已经2022年11月24日第十六次校长办公会议审核通过，现印发给你们，请遵照执行。

云南农业大学  
2023年4月10日

3.正高级专业技术人员讲课费按照每小时不超过500元、每次培训不超过1000元发放。副高级专业技术人员讲课费按照每小时不超过400元、每次培训不超过800元发放。其他人员讲课费按照每小时不超过300元、每次培训不超过600元发放；

为农民发放误工费标准为：半天不超过50元，一天不超过100元。

## II 劳务费报销标准

云南省财政厅  
中共云南省委组织部文件  
云南省公务员局

云财行〔2017〕208号

云南省财政厅 中共云南省委组织部 云南省  
公务员局关于印发《云南省省级机关  
培训费管理办法》的通知

**讲课费（含税）执行以下标准：**

中级技术及以下职称专业人员每学时最高不超过450元，副高级技术职称专业人员每学时最高不超过500元，正高级技术职称专业人员每学时最高不超过1000元，院士、全国知名专家每学时一般不超过1500元。

# 云南省财政厅文件

云财评审〔2016〕41号

## 云南省财政厅关于印发《云南省省级财政个人劳务服务类支出预算定额标准（试行）》的通知

省级各部门：

根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国劳动法》等有关规定，为进一步规范省级预算部门（单位）聘用编制外个人劳务服务类财政支出行为，便于部门预算编制与审核，结合该类项目支出的内容及市场情况，我们制定了《云南省省级财政个人劳务服务类支出预算定额标准（试行）》（YCBZ-90002-2016），现印发给你们，请遵照执行。

云南省省级财政个人劳务服务类支出预算定额标准  
（试行）

| 编码           | 标准名称                 | 单位   | 定额标准（元）   | 适用范围                                                                                                                   | 备注                                                                                                                                          |
|--------------|----------------------|------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 903          | 个人劳务服务类支出            |      |           | 本标准适用于省级预算部门（单位）聘用编制外个人劳务服务类财政支出行为，包括：统计调查、课题研究、政策调研、政策模拟、技术培训、会展服务、编制规划、规划评估、临时性法律服务、后勤服务、资料整理、网络管理、以及政府履职所需其他辅助性工作等。 | 1.合同用工费用标准已包含养老、医疗、失业、工伤、生育保险及住房公积金。<br>2.一类地区为昆明市五华区、盘龙区、西山区、官渡区、呈贡区和安宁市、嵩明县；二类地区为昆明市所辖其他各县及东川区；其他州、市政府所在地的市（县、区）及玉龙县、德钦县；其他设城市；三类地区为其他各县。 |
| 903001       | 合同聘用                 |      |           |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903001001    | 技术性合同聘用              |      |           |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903001001001 | 具有高级专业技术职称或同等专业水平的人员 | 月    | 10000     |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903001001002 | 具有中级专业技术职称或同等专业水平的人员 | 月    | 7000      |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903001001003 | 具有初级专业技术职称或同等专业水平的人员 | 月    | 6000      |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903001002    | 一般性合同聘用              |      |           |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903001002001 | 一类地区                 | 月    | 4000      |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903001002002 | 二类地区                 | 月    | 3800      |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903001002003 | 三类地区                 | 月    | 3600      |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903002       | 短期聘用                 |      |           |                                                                                                                        | 完成业务发生的食宿、交通和其他费用另按规定计列。                                                                                                                    |
| 903002001    | 讲课费                  |      |           |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903002001001 | 院士、全国知名专家            | 人·半天 | 3000      |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903002001002 | 具有正高级技术职称专业人员        | 人·半天 | 2000      |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903002001003 | 具有副高级技术职称专业人员        | 人·半天 | 1000      |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903002001004 | 具有中级技术及以下职称专业人员      | 人·半天 | 800       |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903002002    | 一般性专家咨询费             |      |           |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903002002001 | 具有高级专业技术职称或同等专业水平的人员 | 人·天  | 800       |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903002002002 | 具有中级专业技术职称或同等专业水平的人员 | 人·天  | 500       |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903002002003 | 具有初级专业技术职称或同等专业水平的人员 | 人·天  | 300       |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903002003    | 高层次专家咨询费             |      |           |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903002003001 | 院士、全国知名专家            | 人·半天 | 3000      |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903002003002 | 具有正高级技术职称专业人员        | 人·半天 | 2000      |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903002003003 | 具有副高级技术职称专业人员        | 人·半天 | 1000      |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903002003004 | 具有中级技术及以下职称专业人员      | 人·半天 | 800       |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903002004    | 临时用工                 |      |           |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903002004001 | 具有高级专业技术职称或同等专业水平的人员 | 人·天  | 800       |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903002004002 | 具有中级专业技术职称或同等专业水平的人员 | 人·天  | 500       |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903002004003 | 具有初级专业技术职称或同等专业水平的人员 | 人·天  | 300       |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 903002004004 | 其他类临时用工              | 人·天  | 150 ~ 200 |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |

- 1.作为省级预算部门（单位）聘用编制外个人劳务服务类财政支出行为的预算编制和审核时的最高限额，支付劳务费所产生的个人所得税由用人单位代扣代缴，实际使用时应根据项目实际情况，结合市场情况，从严控制。
- 2.本标准试行一年后，如存在疏漏、条件变化等确需调整的因素，由省级财政部门进行修订。
- 3.高层次专家咨询费根据部门职能并报经省人民政府同意可参照讲课费规定标准执行。

### III 外拨科研经费

## 2024年10月《关于进一步规范科研经费外拨审批事项的通知》

# 云南农业大学文件

校政发〔2023〕168号

## 云南农业大学关于印发科研合同管理办法（修订）、纵向科研项目及经费管理办法（修订）、横向科研项目及经费管理办法（修订）、外拨科研经费管理办法（试行）的通知

各学院、部门：

《云南农业大学科研合同管理办法（修订）》《云南农业大学纵向科研项目及经费管理办法（修订）》《云南农业大学横向科研项目及经费管理办法（修订）》《云南农业大学外拨科研经费管理办法（试行）》已经学校2023年11月13日第十六次校长办公会议审议通过，现印发给你们，请依照执行。

云南农业大学

2023年12月7日

### III 外拨科研经费—报销要件

| 序号 | 材料名称                          |
|----|-------------------------------|
| 1  | 项目总合同复印件                      |
| 2  | 与合作单位签订的科研合作合同（协议）            |
| 3  | 科研经费外拨协议                      |
| 4  | 事业单位法人证书或统一社会信用代码证复印件         |
| 5  | 合作单位收款票据（借款不提供）               |
| 6  | 合作单位承诺书                       |
| 7  | 项目负责人承诺书                      |
| 8  | 学院（部门）评估报告（单笔拨付 $\geq 10$ 万元） |
| 9  | 科研项目外拨经费拨付审核表                 |

## **IV 项目结余资金管理**

**校内预算安排的常规项目（不含科研启动费、科研项目配套费）--零基预算**

**当年预算，当年使用，余额年末收回**

## IV

# 项目结余资金管理

## 云南农业大学文件

校政发〔2023〕168号

### 云南农业大学关于印发科研合同管理办法(修订)、纵向科研项目及经费管理办法(修订)、横向科研项目及经费管理办法(修订)、外拨科研经费管理办法(试行)的通知

各学院、部门:

《云南农业大学科研合同管理办法(修订)》《云南农业大学纵向科研项目及经费管理办法(修订)》《云南农业大学横向科研项目及经费管理办法(修订)》《云南农业大学外拨科研经费管理办法(试行)》已经学校2023年11月13日第十六次校长办公会议审议通过,现印发给你们,请依照执行。

云南农业大学  
2023年12月7日

## 第十六条 结余经费

(一)科研项目执行时限到期,项目结题验收完成或项目因故终止时,尚未开支的剩余资金,即为结余经费。结余经费的使用和管理,依据项目下达部门的规定或合同(协议)约定执行。无明确规定,按以下规定执行:

1.校内自设的各类科研项目,结余经费在**项目到期6个月**后由学校收回。

2.省级财政资助的科研项目结题验收完成3个月后,项目结余经费的20%由学校统筹用作科研发展基金,剩余80%由项目负责人填报《云南农业大学科研项目结余经费支出申请表》,经科学技术处、财务处审核后,在**项目结题后18个月**内由项目负责人预算用于与原项目相关的后续研究,不得用于间接费用支出。之后如仍有结余经费的,由经费来源部门收回。

## IV 项目结余资金管理

### 云南农业大学人事处文件

校人发〔2021〕13号

---

关于印发《云南农业大学引进人才科研启动经费  
管理办法》的通知

**第五条** 科研启动经费使用期为3年，使用期限届满，剩余经费由学校收回统筹使用。

## IV 项目结余资金管理

### 云南农业大学文件

校政发〔2023〕33号

#### 云南农业大学关于印发“三区”科技人才 科技特派员工作经费管理办法的通知

各学院、部门：

《云南农业大学“三区”科技人才科技特派员工作经费管理办法》已经2022年11月24日第十六次校长办公会议审核通过，现印发给你们，请遵照执行。

云南农业大学  
2023年4月10日

**第六条** 项目负责人应科学合理安排工作经费支出进度，提高资金使用效益。工作经费应在协议期限内使用完毕，结余资金须在**服务期满后一年内使用完毕**，逾期未使用完的由学校统筹用于社会服务工作。

IV

其他业务报销

云南农业大学报销业务审核信息

目录

|                   |    |
|-------------------|----|
| 1、材料费 .....       | 1  |
| 2、办公费 .....       | 2  |
| 3、公务用车运行维护费 ..... | 3  |
| 4、其他交通费 .....     | 4  |
| 5、测试化验加工费 .....   | 5  |
| 6、其他委托业务费 .....   | 6  |
| 7、协作费 .....       | 7  |
| 8、设备维修维护费 .....   | 8  |
| 9、复印费 .....       | 9  |
| 10、版面费及出版费 .....  | 10 |
| 11、邮电费 .....      | 11 |
| 12、大型修缮进度款 .....  | 12 |
| 13、零星修缮款 .....    | 13 |
| 14、租赁费 .....      | 14 |
| 15、国际合作交流费 .....  | 15 |
| 16、培训费 .....      | 16 |
| 17、会议费 .....      | 17 |
| 18、公务接待费 .....    | 18 |
| 19、往来款 .....      | 19 |
| 20、差旅费 .....      | 20 |
| 21、讲座费 .....      | 21 |
| 22、临时工工资费 .....   | 22 |
| 23、助学金 .....      | 23 |
| 24、助研费 .....      | 24 |
| 25、非在职人员劳务费 ..... | 25 |
| 26、评审费 .....      | 26 |
| 27、咨询费 .....      | 27 |
| 28、外事接待费 .....    | 28 |

1938



云南农业大学

Yunnan Agricultural University

财务处

首页

部门介绍

财务政策

通知公告

信息之窗

办事指南

下载专区

支部园地

处长信箱

您的位置: [首页](#) > [办事指南](#) >

2023-09-22 12:41:07 访问: 8873

财务报销审核要件



财务报销审核要件2024.9.19

综合科: 65227522

预算科: 65227656

会计科: 65227665

收费科: 65220915

结算科: 65220861

项目资金管理科: 65229782

校内链接

▶ 云南农业大学

公众邮箱: [yynydxwc@126.com](mailto:yynydxwc@126.com)

您是本站第 ## 位来访者

Copyright © 2008- 2025 , All rights reserved. 云南农业大学财务处

IV

其他业务报销

1948



雲南農業大學

Yunnan Agricultural University

财务处

首页

部门介绍

财务政策

通知公告

信息之窗

办事指南

下载专区

支部园地

处长信箱

您的位置: 首页 > 办事指南 >

2023-09-22 12:41:07 访问: 8873

财务报销审核要件



财务报销审核要件2024.9.19

综合科: 65227522

预算科: 65227656

会计科: 65227665

收费科: 65220915

结算科: 65220861

项目资金管理科: 65229782

校内链接

云南农业大学

云南农业大学报销业务审核信息

目录

|                   |    |
|-------------------|----|
| 1、材料费 .....       | 1  |
| 2、办公费 .....       | 2  |
| 3、公务用车运行维护费 ..... | 3  |
| 4、其他交通费 .....     | 4  |
| 5、测试化验加工费 .....   | 5  |
| 6、其他委托业务费 .....   | 6  |
| 7、协作费 .....       | 7  |
| 8、设备维修维护费 .....   | 8  |
| 9、复印费 .....       | 9  |
| 10、版面费及出版费 .....  | 10 |
| 11、邮电费 .....      | 11 |
| 12、大型修缮进度款 .....  | 12 |
| 13、零星修缮款 .....    | 13 |
| 14、租赁费 .....      | 14 |
| 15、国际合作交流费 .....  | 15 |
| 16、培训费 .....      | 16 |
| 17、会议费 .....      | 17 |
| 18、公务接待费 .....    | 18 |
| 19、往来款 .....      | 19 |
| 20、差旅费 .....      | 20 |
| 21、讲座费 .....      | 21 |
| 22、临时工工资费 .....   | 22 |
| 23、助学金 .....      | 23 |
| 24、助研费 .....      | 24 |
| 25、非在职人员劳务费 ..... | 25 |
| 26、评审费 .....      | 26 |
| 27、咨询费 .....      | 27 |
| 28、外事接待费 .....    | 28 |

# V 支付失败

云南农业大学智慧财务平台

## 信息查询

- 

收入查询
- 

经费项目
- 

欠款查询
- 

规章制度
- 

公积金查询

## 财务报销

- 

日常报销
- 

差旅报销
- 

资产报销
- 

领款业务
- 

借款业务
- 

合同登记
- 

预借发票
- 

收入认领
- 

支付失败
- 

校内划拨

- 

收费管理(非税)
- 

收费管理(收入)
- 

学生缴费验证



# 支付失败

业务状态：待提交已提交打印

经费代码/名称/事由/报销人 刷新

| 填报日期       | 经费代码        | 经费名称          | 报销人 | 事由                | 金额     |
|------------|-------------|---------------|-----|-------------------|--------|
| 2023-04-03 | A0010103002 | 动物医学院研究生教师业务费 | 动医  | 教育厅研究生项目专家评审费失败重打 | 800.00 |
| 2021-11-15 | A0010103002 | 动物医学院研究生教师业务费 | 动   | 专家评审费失败重打         | 800.00 |

显示第 1 到第 2 条记录，总共 2 条记录

# V 支付失败

< 支付失败

## 云南农业大学支付失败重新支付申请单

报销人： 在职 动医院 联系电话：

事由： 教育厅研究生项目专家评审费失败重打

保存

提交

返回

支付失败金额：800.00 详情 原单据号：202242300 经费：A0010103002 动物医学院研究生教师业务费  
因以下支付信息有误，无法完成支付，请更正以下支付信息后提交单据，打印签字审批后交财务处重新支付！

结算金额：800.00

请点击结算名称添加结算信息

农行借记卡

公务卡

校外打卡

对公转账

打印单据，经办人签字，交财务处重新支付！

| 结算金额  | 收款人姓名 | 银行卡号     | 开户行全称               | 开户行行号        |       |
|-------|-------|----------|---------------------|--------------|-------|
| 800.0 |       | 6228 481 | 中国农业银行股份有限公司延吉市西城支行 | 103249031711 | 修改 删除 |

校外打卡

金额： 400.00

收款人姓名： 军

银行卡号： 4367 4207 8206

开户行全称： 中国建设银行股份有限公司大连师大前支行

开户行行号： 105222001665

填写非农业银行个人借记卡，请勿填写对公账户

修改

确定

取消

## VI 借款及预借发票

《云南农业大学往来款管理办法》、《云南农业大学票据管理办法》《云南农业大学公务卡管理办法》

### ➤ 借款：

- 1.业务范围：对公借款。不借差旅费。
- 2.核销期限：在当年 12 月 20 日前冲销完毕。  
购置进口设备6个月；基建、大型修缮12个月；  
其他业务3个月。
- 3.管理措施：未结清借款达到 3 次的，不予办理新的借款业务。  
逾期未冲账，暂缓发放借款人工工资。

## VI 借款及预借发票

### ➤ 2.预借发票

第五条 经批准先开票据、后收款项的业务，借票人未结清的借票次数限定为 3 次以内。借票实行借票人承诺制度和经费担保制度。

借票人负责追缴款项或追回借用票据。借用票据逾期 3 个月款项仍未到账或未退回票据的，按借票人承诺，从借票时确定的担保项目中一次性列支以抵冲应收账款或暂停发放借票人工资直至追回票款。

四

其他

怎样利用财务信息系统

# 财务信息系统的使用

---

1. 财务处网页：制度查询、表单下载、系统入口
2. 智慧财务平台（PC端）：信息查询、账务报销
3. 智慧云农（微信公众号）—智慧财务

## 了解相关制度规定

1938

雲南農業大學

Yunnan Agricultural University

# 财务处

首页

部门介绍

财务政策

通知公告

信息之窗

办事指南

下载专区

支部园地

处长信箱

雲南農業大學

智慧财务平台

学生缴费查询系统

学生资助管理系统

校内预算申报系统

图片新闻

更多

学校召开2024年预算执行进度推进会

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

通知公告

更多

关于工资发放银行调整的说明

2025-04-21

关于2025年春季学期办理报销业务时间的通知

2025-03-11

关于2025年春季学期暂缓办理报销业务的公告

2025-02-21

关于暂停网银缴纳学费、住宿费的通知

2024-12-16

关于实行出差审批单线上审批的通知

2024-12-10

关于2024年年终决算及报销时间安排的通知

2024-11-26

关于清理长期未认领待汇款的通知

2024-11-19

关于进一步规范外单位委托社会服务类绩效发放的...

2024-11-13

支部园地

更多

张慧副校长讲廉政党课

2024-12-18

财务处基建处党支部与招商银行兴科路支...

2024-12-12

财务处基建处党支部2023年专题组织生活...

2024-12-09

张慧副校长讲授学习贯彻习近平新时代中...

2024-12-04

财务处基建处党支部开展调查研究主题教...

2024-11-13

我支部与招商银行开展支部共建主题党日活动...

2024-11-05

学校召开项目支出预算绩效评价会

2024-11-05

学校召开2024年中央支持地方高校改革发展专项项目推...

2024-09-30

学校召开2024年云南省高等教育“121”工程专项资金...

2024-09-23

学校召开2024年财经政策与财务管理培训会

2024-06-28

学校召开2024年中央专项项目推进会

2024-06-18

云南省教育会计学会2024年高等院校财务管理研讨会成...

2024-05-25

学校召开2024年预算管理委员会会议

2024-03-25

学校召开2023年中央专项项目推进会暨2024年中央专项...

2024-01-08

下载专区

更多

云南农业大学采购资金来源证明

个人借款业务暂缓冲账申请表

云南农业大学国内公务接待清单

云南农业大学国内公务接待审批单

科研项目外拨经费拨付审核表

云南农业大学基本建设小型项目审批表

信息之窗

更多

学校召开2024年预算执行进度推进会

2024-12-18

学校召开2024年学生欠费清缴工作推进部署会

2024-12-12

学校召开2025年预算编制工作部署会暨内部控制建设工...

2024-12-09

召开2024年财政资金使用管理专题调研座谈会

2024-12-04

召开2024年预算执行调度会

2024-11-13

学校召开项目支出预算绩效评价会

2024-11-05

学校召开2024年中央支持地方高校改革发展专项项目推...

2024-09-30

学校召开2024年云南省高等教育“121”工程专项资金...

2024-09-23

学校召开2024年财经政策与财务管理培训会

2024-06-28

学校召开2024年中央专项项目推进会

2024-06-18

云南省教育会计学会2024年高等院校财务管理研讨会成...

2024-05-25

学校召开2024年预算管理委员会会议

2024-03-25

学校召开2023年中央专项项目推进会暨2024年中央专项...

2024-01-08

办事指南

更多

免税发票开具流程

关于调整“5至20万元”非政府采购项目备...

云南农业大学财务工作问答

云南农业大学财务报销网上审批业务操作指...

云南农业大学收费标准公示

通过政府采购机票管理网站购买最低价机票...

内部管理政策

更多

云南农业大学债务管理办法

云南农业大学货币资金管理办法

关于印发帮扶工作经费管理办法（修订）的...

关于进一步规范科研经费外拨审批事项的通...

关于落实中共云南省委人才工作领导小组...

中共云南农业大学委员会关于印发党费收缴...

综合科：65227522

校内链接

# 对照审核要素检查报销要件是否齐全

日常报销

云南农业大学报销凭证

经费代码:

报销人: 

在职

工号/学号/姓名/拼音首字母

 联系电话:

事由:  单据数:

| 序 | 报销内容分类               | 金额                   |
|---|----------------------|----------------------|
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 8 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

0.00

| 材料费      | 办公用品/书报杂志 | 交通费/公务用车汽油费/租车费          | 测试化验/  |
|----------|-----------|--------------------------|--------|
| 会议费      | 招待费       | 离退休公用经费                  | 助学金    |
|          |           |                          | 社会团体会费 |
|          |           |                          | 福利费    |
| 驻村队员生活补助 | 论文盲评费     | C开头基金类项目                 | 其他     |
|          |           |                          | 学生退费   |
| 报销内容分类   |           |                          |        |
| 协作费      |           | 指科研项目拨出协作费, 须提供合同或       |        |
| 其他委托业务费  |           | 委托外单位办理业务支付的委托业务费        |        |
| 测试化验加工   |           | 指委托外单位测试化验加工的费用, 须提供检测结果 |        |

cwc.ynau.edu.cn 显示

- 1.发票 (必须提供)
- 2.测试报告 (必须提供)
- 3.收费标准
- 4.协议或合同 (3万元以上)
- 5.刷卡小票或支付截图 (如发生)

确定

审核要素

# 上传原版电子发票

日常报销

云南农业大学报销凭证

经费代码:

报销人: 

在职

工号/学号/姓名/拼音首字母

 联系电话:

事由: 

不超20个汉字, 例: 实验试剂耗材 或 论文版面费

 单据数: 

0

保存

提交

返回

| 序 | 报销内容分类               | 金额                   |
|---|----------------------|----------------------|
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 8 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|   |                      | 0.00                 |

材料费 办公用品/书报杂志 交通费/公务用车汽油费/租车费 测试化验/协作/专利等委托业务 学生实习费  
对附属单位补助费用 扶贫捐款 代码为QTYF和WTDL开头的项目支出 银行贷款还本付息 “千人计划”生活

报销内容分类

材料费 实验室用品、消耗性体育用品、专用工具和仪

电子发票 0 张 0.00 元 若附件中有电子发票, 必须上传发票原版 PDF 文件

结算金额: 0.00 请点击结算名称添加结算信息

- 冲账核销
- 农行借记卡

上传电子发票

上传发票PDF 一键打印发票

搜索

| 发票代码      | 发票号码 | 发票日期 | 金额 | 操作 | 商品及类别 |
|-----------|------|------|----|----|-------|
| 没有找到匹配的记录 |      |      |    |    |       |

上传电子发票

上传发票PDF 一键打印发票

搜索

| 发票代码         | 发票号码     | 发票日期       | 金额     | 操作 | 商品及类别        |
|--------------|----------|------------|--------|----|--------------|
| 245320000000 | 28687353 | 2024-05-08 | 122.00 |    | *设计服务*打印费... |
|              |          |            | 122.00 |    |              |

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

# 报销单据提交前检查附件手续

< 日常报销

## 报销单据提交

审核要求：

1. 购买实物的发票上必须有经办人、验收人签字，并签署日期；
2. 经办人对发票进行验真后，签注“发票已验真”字样；
3. 超过1000元的，须对公支付或提供个人付款的支付截图。

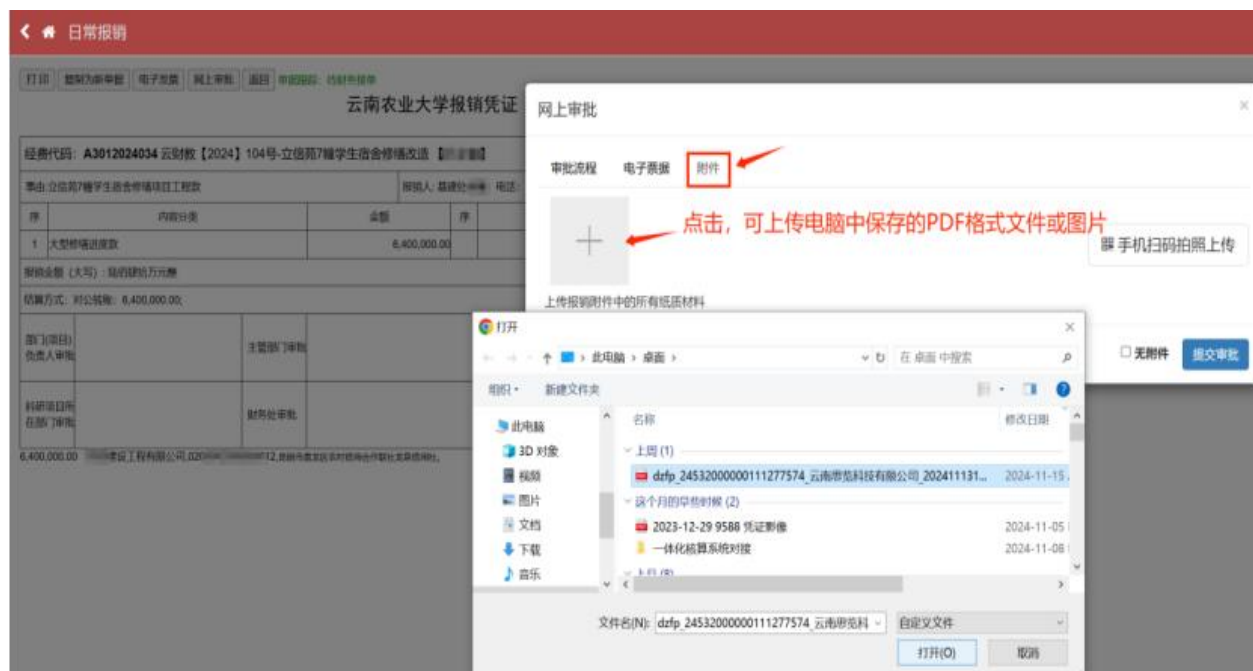
## 我已完成上述审核要求。

提交后将不允许修改，并自动生成唯一的单号，报账后经财务确认后该单据方能生效

确认提交

返回

# 报销单据网上签批



**注意：签批完毕的报销单据连同附件一起投递到智能投递柜中。**





## 温馨提示：

### 1.请及时办理报销

经济业务发生后应及时办理报销手续，原则上票据不得跨期（自然年）报销；当年12月取得的票据，应在次年6月底之前完成报销，超过报销时限的票据不予报销。—《云南农业大学账务处理规定》第十二条

### 2.请办理并使用公务卡

## 财务处各科室联系电话

**处长办公室： 65227662**

**副处长办公室： 65226658  
65227667**

**综合科： 65227522**

**预算科： 65227656**

**会计科： 65227663、 65227665**

**结算科： 65220861**

**收费科： 65220915**

**项目资金管理科： 65229782**

## 业务咨询工作群（QQ）



云南农业大学智慧财务...

群号：782307327



**感谢您对财务工作的  
支持！**